**„МЛАДШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ“**

**В HRS вярваме, че подходящата работа може да преобрази живота на отделния човек и правилният човек може да преобрази бизнеса. Ние сме отдадени винаги да се свързваме с нашите кандидати с подходящата за тях работа.**

**Основни изисквания:**

         подпомагане дейността на компанията в сферата на оперативното счетоводство;

         издаване на счетоводни документи за вътрешни и международни клиенти;

         работа със счетоводен софтуер и обработка на счетоводни документи - въвеждане, контрол, извършване на плащане на данни на падеж, чрез електронно банкиране;

         контактуване с клиенти и доставчици във връзка със счетоводни въпроси - вътрешни и международни;

         обработка и архивиране на документи;

         подготвяне на справки към прекия ръководител;

         участие в извършване на инвентаризационни дейности;

         други оперативни задачи във връзка с дейността на предприятието.

**Изисквания:**

         икономическо образование или в процес на придобиване - специалност "Счетоводство и контрол" ще е предимство;

         владеенето на английски език, немски език би бил предимство;

         организационни умения, комуникативност, адаптивност и способност за работа в екип;

         отлични компютърни умения;

**Компанията предлага:**

         Въвеждащо платено обучение;

         социален пакет от придобивки - ежемесечни ваучери за храна на стойност от 190.00 лв, подарен ваучер за раждане на дете в семейството, ежемесечен бонус от първия месец и други допълнителни бонуси към основното възнаграждение, определен % отстъпка от цените за ползване на фитнес карта във фитнес център WEST GYM - Пловдив;

         коректност, точност и сигурност в трудово-правните отношения;

         дългосрочно работно място в утвърдена международна компания;

         перспективи за професионално развитие.

Можете да кандидатствате, като изпратите CV на имейл или се обадете на този телефонен номер: plamena . христова @hrs-bg.com ; +35 9 888 564 988